**AGENDA DE** 8

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| Escuela Normal: **Preescolar** | Licenciatura en Educación: **Preescolar** |
| Semestre:**4º**  | Sesión Nº: **8** | Fecha: 12/05/21  |

Propósito: Felicitar a la comunidad educativa ENEP por el alto compromiso al trabajo realizado al evidenciar la sistematización de este a lo largo del ciclo escolar y exhortar a que esa cultura de trabajo continúe fortaleciendo día a día.

**Actividades:**

-Bienvenida a los integrantes <https://youtu.be/IjafpHiOYfQ>

-pase de lista

**Asuntos académicos:**

Lectura de los acuerdos del acta anterior

-Actualizar avances programáticos, escribir en el recuadro la fecha de actualización y subir el plan diario en plataforma.

-Actualizar el portafolio

-Apoyar y tutorar a las alumnas de prácticas con las propuestas de secuencias didácticas

-Hacer llegar los instrumentos de evaluación de la práctica

-las alumnas que realicen sus prácticas virtuales a través del WhatsApp realizarán un video corto además del mensaje con indicaciones de la actividad.

-Socializar los resultados previos que se brindaron de la auditoría interna de CGENAD

-Solo se evaluará de la ficha para evaluar practica el aspecto del desempeño de la intervención docente, se obtendrá una evidencia de la observación pegándola al final de la ficha para luego subir en la actividad en escuela en red los docentes que observaron alumnos de las secciones B y C y las secciones A y D, la ficha de evaluación se hará llegar al correo institucional de la maestra AMRV.

-Realizar la actividad semanal con los alumnos semanalmente y valorar la sesión virtual si así lo considera el curso, además de ser tolerante el docente con los alumnos que estén practicando en ese horario de clase.

-Dar a conocer el proyecto de SEELEARNIG para dar inicio a este al interior de lo colegiado.

-Comentar sobre la revisión de las actividades generadas en la plataforma y del portafolio docente, se envió mensaje a docentes de manera personal.

-Mandar las tablas de valoración de reactivos al departamento de evaluación.

-Avisar a los alumnos de las diferentes secciones que faltaron de realizar los instrumentos de evaluación

-Contestar los docentes los instrumentos de evaluación.

-Pedir a los docentes revisar su correo institucional para entrar a hacer la declaración patrimonial

-Informar de que está realizando los procesos de baja la alumna Melina Maryvi Medina Rocha, número 16 de 2º “D”

-Registrar alumnos en riesgo

**Asuntos generales:**

-10 al 14 Los docentes de cursos de 2 Unidades suben calificación de la Unidad I el 14 de mayo.

* 10 Titulación entrega de trabajos terminados
* 10 Visita de aspirantes a ingresar a la ENEP para validar registro
* Alumnas de 4° clase de tipología con el profe. Benjamín Ramírez

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Isabel del Carmen Aguirre Ramos**Nombre y Firma del Coordinador de Colegiado** |  | Alina Lorena Arreola González**Nombre y Firma del Subdirector (a) Académico** |

**NOTA:** Se archiva agenda, acta y lista de asistencia por sesión.