**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión** Nº:4 | **Fecha:** 4-marzo-2024 |

**Propósito:** Socializar actividades propuestas por la Coordinación para considerarlas en la organización al interior de los grupos.

**Orden del día:**

1. Pase de lista.
2. Lectura del acta anterior.
3. Avance programático.
4. Alumnos en riesgo
* Asuntos académicos:
1. Retomar el acuerdo de la puntualidad y asistencia a las sesiones colegiadas
2. Se retoma la situación de alumnas en riesgo caso Alondra Esmeralda Cortes Alvizo
3. Generar la actividad en donde las alumnas firman haber conocido el encuadre al inicio del semestre.
4. Solicitar a los docentes que den a conocer las calificaciones de unidad antes de realizar la captura y generar de igual manera una actividad en ENEP digital. En las encuestas de satisfacción del cliente se aplicó el instrumento y da como resultado que solo el 81% de los docentes dan a conocer antes de realizar la captura.
5. El miércoles 06 tenemos una actividad de coordinación en la explanada a las 11:00am a una conferencia “Brillando en la obscuridad” conservatorio interactivo cuando la luna beso el sol, los eclipses atravesados de la mitología y difundir la información del tríptico que se les compartirá con motivo del eclipse.
6. La actividad del congreso “herramientas para el bienestar psicológico en estudiantes normalistas” que se llevara a cabo el día 07 en el Quality Inn &suites 8:00am y el día 8 de marzo los talleres en la ENEP, en horario regular 7:45.
7. Pasar con la secretaria gloria para revisar comisiones del congreso.
8. Realizar las modificaciones que se les solicita a los encuadres y planeaciones semestrales.
* Asuntos generales:

\*04 de marzo se llevará acabo la actividad de los primeros auxilios 11:45-12:30 1°A,1°B,2°A y de 12.30-1:15 2° B, 3°A,3°B y 3°C

* \*08 ensayo general de revista musical 2:00pm
* \*09 de marzo las alumnas y personal de la ENEP que conforman el equipo de sóftbol llevaran a cabo su primera participación en el municipio de Parras de la Fuente
* \*12 de marzo reunión de comité de planeación para que preparen su trabajo encomendado de CIEES.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión** Nº:5 | **Fecha:** 11-marzo-2024 |

**Propósito:** Continuar con las actividades propias del semestre para cumplir con las metas de los indicadores del proceso de colegiado y agendar visitas a los jardines de práctica.

**Orden del día:**

1. Pase de lista.
2. Lectura del acta anterior.
3. Avance programático. N/A
4. Alumnos en riesgo
* Asuntos académicos:
* 5.- Solicitar a las coordinadoras que realicen evaluación del congreso y de los talleres “herramientas para el bienestar psicológico en estudiantes normalistas” que se llevó a cabo del pasado 7y 8 de marzo.
* 6.- Comentar el resultado al interior del colegiado sobre la auditoria de CGENAD
* 7.- Recordarles a los docentes que pertenecen al comité de planeación que el martes 12 de marzo tenemos reunión a las 8:00am para continuar trabajando con la guía de CIEES
* 8.- Dar a conocer que se están realizando acompañamientos áulicos a los docentes.
* 9. El equipo de sóftbol tuvo sus primeros juegos en Parras y ganaron en ambos juegos (1° 18/7 2°13/2).
* 10.CGENAD invita a una conferencia de equidad de género el día 12 de marzo a las 11:00am en la explanada del Centro de educación Normal, participan segundo, tercero y los docentes que estén frente a grupo

Asuntos generales:

\*11 de marzo alumnas de 8° semestre entregan de trabajos de titulación para ser revisada por la comisión de titulación.

\*12 de marzo reunión de planeación para que los que pertenezcan al comité preparen su trabajo encomendado de CIEES.

\*12 de marzo conferencia equidad de género.

\*15 de marzo alumnas de 8° semestre tomaran la segunda sesión presencial de curso USICAMM

15 de marzo ensayo general de revista musical fuera de horario de 2:00pm en adelante.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión** Nº:6 | **Fecha:** 8-abril-2024 |

**Propósito:** Socializar las actividades de la ENEP para organizar y dar cumplimento a las metas y los indicadores del proceso del colegiado

**Orden del día:**

1. Pase de lista.
2. Lectura del acta anterior.
3. Avance programático. N/A
4. Alumnos en riesgo
* Asuntos académicos:
1. Solicitar a las coordinadoras que realicen el reporte de incidencias del mes de marzo y lo envíen a su dirección administrativa con el fin de que la asistencia del mes coincida con las asistencias de los docentes en sus labores asignadas.
2. Recordarles a los docentes que se están realizando acompañamientos áulicos
3. Dar a conocer de la actividad de observación del eclipse “El tendedero” para observar el eclipse.
4. Recordarles a los docentes que la próxima semana serán revisados las planeaciones docentes y el portafolio
5. Comenzar a revisar cantidad de contenido que tiene cada curso para que comiencen la elaboración de reactivos, para subir a plataforma con las especificaciones del curso que recibimos de elaboración de reactivos al final del semestre pasado. (por cada contenido 2 reactivos uno práctico y uno teórico o procedimental)

-Asuntos generales:

1. \*12 de abril alumnas de 8° asisten a asesoría de titulación.
2. \*12 de abril ensayo general de revista musical fuera de horario de 2:00pm en adelante.
3. \*15 entrega de trabajaos de titulación a la comisión de titulación.
4. \*15 de abril a las 9:00am saludo especial a cargo de la ENEP, se les solicita cumplir su horario y si los docentes tienen clase deberán estar acompañando a su grupo en la formación de la ceremonia cívica.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión** Nº:7 | **Fecha:**15-abril-2024 |

**Propósito:** Organizar actividades al interior del colegiado como planeación diaria, portafolio docente y reactivos para dar seguimiento a las actividades institucionales.

**Orden del día:**

1. Pase de lista.
2. Lectura del acta anterior.
3. Avance programático. N/A
4. Alumnos en riesgo

Asuntos académicos:

1. Se realizarán revisiones de planeaciones diarias y portafolio docente por parte de docencia, y subdirección académica.
2. Recordar a los docentes que se están realizando acompañamientos áulicos
3. Contestar el instrumento “solicitud para el ejercicio docente con la finalidad de organizar las descargas académicas del ciclo escolar 2024-2025
4. Recordarles a los docentes que el día 18 de abril se estará cubriendo carga horaria en la institución y el 19 de abril en los casos que tienen comisión en el teatro de la ciudad.
5. Continuar con la elaboración de reactivos al final del semestre por cada contenido 2 reactivos uno práctico y uno teórico o procedimental.
6. El día martes 16 de abril las alumnas estarán recibiendo el vestuario de comparsas por lo que se pide comprensión y apoyo las alumnas de cuarto vienen al salir de los jardines de niños.
7. Incidencias al interior del colegiado.

Asuntos generales:

15 de abril entrega de trabajos de titulación a la comisión

15 de abril saludo especial a las 9:00am los docentes que tienen grupo deberán acompañar en la formación

15 de abril reunión a las 11:00 am para las comisiones de la revista musical

18 de abril ensayo general de la revista musical

19 de abril revista musical Aventuras Animalifántasticas

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión Nº:**8 | **Fecha:**22-abril-2024 |

**Propósito:** Organizar actividades al interior del colegiado como portafolio docente y dar seguimiento a las actividades de acompañamiento a las instituciones de práctica.

**Orden del día:**

1. Pase de lista.
2. Lectura del acta anterior.
3. Avance programático. N/A
4. Alumnos en riesgo
* Asuntos académicos:
1. Evaluar el evento de la revista musical “aventuras animalifantàsticas”.
2. Enviar el reporte de asistencia del mes de abril a Subdirección académica el próximo martes 30 de abril.
3. Recordar a los docentes que se están realizando acompañamiento áulico
4. Destinar tiempo en el colegiado para registrar las visitas realizadas a los jardines y organizar las siguientes semanas de acompañamiento a los jardines de niños.
5. Continuar con la elaboración de reactivos para subirlos en la plataforma.
6. El viernes 26 de abril el curso de Equidad y Género “maestros fantásticos, alumnos exitosos impartido por Gerardo Castillo en la sala de actualización de 11:00am a 12:30 am.
7. Incidencias del colegiado.
8. Actualización por parte del maestro Juan Manuel Martínez Muza sobre el uso del Apoolvi

**Asuntos generales:**

-Las alumnas y docentes que conforman el equipo de softbol jugaron la final el sábado quedando en segundo lugar.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión Nº:**9 | **Fecha:**29-abril-2024 |

**Propósito:** Dar seguimiento a las actividades de acompañamiento a las instituciones de práctica y organizar actividades al interior del colegiado como portafolio docente

**Orden del día:**

1. Pase de lista.
2. Lectura del acta anterior.
3. Avance programático. N/A
4. Alumnos en riesgo
* Asuntos académicos:
1. Resultados de la evaluación de la revista musical “Aventuras animalifantásticas” al interior del colegiado.
2. Dar a conocer a las coordinadoras de colegiado que los docentes que no contestaron el documento de "Solicitud para el ejercicio docente", se les reasignara de acuerdo con las necesidades de la institución.
3. Evaluar al interior del colegiado la charla “Maestros fantásticos Alumnos exitosos” de Gerardo Castillo impartida el viernes 26 de abril
4. Invitarlos a revisar la convocatoria del 7° CONISEN del 24 al 27 de septiembre en Durango Durango, para que empiecen a realizar su ponencia.
5. Se les invita que revisen la convocatoria del primer congreso nacional de educación y violencias de género. Mejores prácticas de intervención en las escuelas normales.
6. Se socializa el nuevo reglamento interno de actividades de acercamiento a la práctica profesional, para darlo a conocer a las alumnas el 3 de Mayo.
7. Se retoma el manual de funciones

**Asuntos generales:**

\*los alumnos de 8° semestre tendrán su fotografía de generación el viernes 03 de mayo 7:15am.

\*los alumnos de 8° semestre asisten a asesoría de titulación el viernes 03 de mayo.

\*los alumnos de 8° semestre participan en el coloquio de egresados viernes 3 de mayo a las 12:00.

\*Se llevará acabo una plática sobre “Atención a riesgos en el marco de responsabilidades exigibles a servidores públicos de las escuelas normales” impartida por la Lic. Karla González el martes 07 de mayo a las 10:00am.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión Nº:**10 | **Fecha:**06-mayo-2024 |

**Propósito:** Fomentar el sentido de responsabilidad en los docentes y alumnos al cumplir comisiones otorgadas por la institución y dar seguimiento en el acompañamiento en los jardines de práctica.

**Orden del día:**

1.- Pase de lista.

2.- Lectura del acta anterior.

3.- Avance programático. N/A

4.- Alumnos en riesgo

* Asuntos académicos:

5.- Las alumnas de 8° semestre que no se presentaron al coloquio de egresadas el viernes 03 de mayo serán acreedoras a las faltas correspondientes en el curso de aprendizaje en servicio.

6.- Entregar las fichas de acompañamiento selladas y firmadas por la institución a la que asistieron a observar.

7.- Destinar trabajo autónomo al interior de los colegiados para de poner al corriente su portafolio docente, elaboración de reactivos.

8.- Organizar las visitas a los jardines de práctica

9.- Llenar formato 60

10.- Se llevará acabo una plática sobre “Atención a riesgos en el marco de responsabilidades exigibles a servidores públicos de las escuelas normales” impartida por la Lic. Karla González el martes 07 de mayo a las 10:00am. No es obligatoria, pero es de suma importancia que la tomen todos los docentes

11.- Participación de la maestra Sonia Yvonne Garza Flores

Asuntos generales:

\*Lunes 6 de mayo 8:00am saludo a la bandera ENRE participan alumnos de 2° semestre

\* Lunes 06 de mayo, los alumnos de 8° semestre asisten a entrega a la comisión de titulación el lunes 06 de mayo de 7:45-8:30am.

\* Favor de pasar con secretaria Gloria a firmar las circulares de aviso de la comida al personal, puntualidad y asistencia de abril.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión Nº:**11 | **Fecha:**13mayo-2024 |

**Propósito:** Fomentar el sentido de responsabilidad en los docentes al cumplir comisiones otorgadas por la institución y dar seguimiento en el acompañamiento en los jardines de práctica.

**Orden del día:**

1.- Pase de lista.

2.- Lectura del acta anterior.

3.- Avance programático. N/A

4.- Alumnos en riesgo

* Asuntos académicos:

5.- Tomando como referencia la plática “Atención a riesgos en el marco de responsabilidades exigibles a servidores públicos de las escuelas normales” impartida por la Lic. Karla González es necesario que comencemos si emplear la plataforma de ENEP digital para registrar todas las evidencias de nuestras alumnas, desde la revisión de tareas o documentos solicitados hasta el seguimiento del plan de acción tutorías aquellos que son turones individuales, para tener elementos para respaldarnos ante cualquier situación.(misma platica se les dará a las alumnas)

6.- Destinar un tiempo para la implementación de un instrumento por parte de cuerpos académicos, organizarse con la maestra Cristina Alvarado para que entere a los colegiados.

7.- Solicitar a los docentes que programen sus tiempos efectivos en clase, revisen con antelación el calendario de las jornadas de práctica para que se puedan organizar y consideren la suspensión de esta semana miércoles 15 de mayo por el día del maestro y la próxima semana el día jueves 23 por el día del estudiante.

8.- Como festejos del día del estudiante las alumnas tendrán vestimenta especial de la semana loca y el día jueves 23 de mayo se les suspenderá el día para llevarlas a pasar su día del estudiante ene le molino, asisten todas las alumnas de 2° sem. a 8° sem. Y solo acompañan 20 maestros.

9.- Los docentes que deseen acompañar a las alumnas en su día deberán estar dispuestos a cumplir con una serie de responsabilidades, parar listas su grupo, hacerse cargo de un grupo, servir alimentos a las alumnas, estar pendientes de su estancia segura en las albercas, hacer rondines, cubrir su horario de comisión.

10.- Se invita a todos los docentes que estén interesados en diseñar un curso taller con valor de USICAMM se acerquen a la subdirección académica para explicarles pormenores y agregarlos al grupo de whatsapp, tomar nota si algún docente este interesado.

11.- Subdirección entregar la revisión de portafolio docente y los invita a trabajar en ponerlo al día

12.- Destinar trabajo autónomo al interior de los colegiados para de poner al corriente su portafolio docente, elaboración de reactivos.

13.- Incidencias al interior del colegiado.

Asuntos generales:

\* El día 22 de mayo en las instalaciones de la ENEP se tomará la foto oficial del personal, por los que los invitamos a asistir de manera puntual, la fotografía será tomada a las 7:45 por lo que les pedimos lleguen 10 min antes para el acomodo. Se les envió esta información por correo institucional.

\* El día 22 de mayo se llevará acabo la comida para todo el personal de la ENEP en el principal, por lo que la salida será unos minutos antes de las 2:00pm para que lleguemos puntuales.

\* 15 de mayo día inhábil por el día del maestro

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión Nº:**12 | **Fecha:**20-mayo-2024 |

**Propósito:** Fomentar el sentido de responsabilidad en los docentes al cumplir comisiones otorgadas por la institución y dar seguimiento en el acompañamiento en los jardines de práctica.

**Orden del día:**

1.- Pase de lista.

2.- Lectura del acta anterior.

3.- Avance programático. N/A

4.- Alumnos en riesgo

**Asuntos académicos:**

5.- Destinar un tiempo para la implementación de un instrumento por parte de cuerpos académicos, organizarse con la maestra Cristina Alvarado para que entere a los colegiados.

6.- Recordarles que está semana del 20 al 24 de mayo se solicitan evidencia cursos de 2 y 3 unidades.

7.- Recordarles que el jueves 23 de mayo asisten la mayoría de las alumnas de 2° sem. a 8° sem. Y solo acompañan los docentes que firmaron comisión del día del estudiante con la secretaria gloria.

8.- Recordarles a los docentes y alumnas que no asista al molino deberá cubrir su horario en la ENEP alumnas de 8°semestre cubren su jornada de práctica.

9.. Regresar el registro de revisión de portafolio a la subdirección académica.

10.- Recordarles a los docentes que se pretende retomar los acompañamientos áulicos.

11.- Destinar trabajo autónomo al interior de los colegiados para de poner al corriente su portafolio docente

**Asuntos generales:**

\* 22 de mayo foto del personal ENEP 7:45am.

\*22 de mayo comida del personal en el principal a las2:00pm.

\*23 mayo festejo del día del estudiante

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión Nº:**13 | **Fecha:**27-mayo-2024 |

**Propósito:** Realizar actividades propias de los acompañamientos a las jornadas de práctica, así como aquellas actividades que permitan cumplir con los procesos de colegiado.

**Orden del día:**

1.- Pase de lista.

2.- Lectura del acta anterior.

3.- Avance programático. N/A

4.- Alumnos en riesgo

**Asuntos académicos:**

5.- Recordarles a los docentes que se pretende retomar los acompañamientos áulicos.

6.- Recordarles que, en el portafolio docente, en el plan diario deberán de agregar # de sesiones, por ejemplo: sesión 23/24/25 JORNADA DE PRÁCTICA

7.- Agregar al departamento de tutorías en los colegiados con la explicación del llenado del tercer bimestre de tutoría individual.

2° semestre Silvia Sagahon.

4° semestre Efigenia Maury.

6° semestre Yara Hernández.

8°semestre Yixie Laguna.

8.- Invitar a los docentes que estén interesados en participar en la conferencia: NEUROEDUCACIÓN “NUEVO PARADIGMA PARA LA INTERVENCIÓN EN EL AULA” que se llevara a cabo los días 6 y7 de junio. (compartir imagen de publicidad)

9.- Recordarles a las coordinadoras que deberán de programar actualización interna en los colegiados para la próxima semana a

10.- Enviarle las incidencias de faltas al interior de los colegiados a la maestra Erica Roció Maldonado Cepeda.

11.- Destinar trabajo autónomo al interior de los colegiados para de poner al corriente su portafolio docente, elaboración de reactivos.

12.- Incidencias al interior del colegiado.

**Asuntos generales:**

\*27 de mayo dan inicio con jornadas de practica 4° y 6° semestres.

\*29,30,31 de mayo las alumnas de octavo semestre entregan trabajo final a su dirección académica. La entrega de 4 USB.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión Nº:**14 | **Fecha:3**-junio-2024 |

**Propósito:** Realizar actividades propias de los acompañamientos a las jornadas de práctica, así como aquellas actividades que permitan cumplir con los procesos de colegiado.

**Orden del día:**

1.- Pase de lista.

2.- Lectura del acta anterior.

3.- Avance programático. N/A

4.- Alumnos en riesgo

**Asuntos académicos:**

5.-Pasar a realizar aclaraciones acerca de incidencias, faltas o retardos con la asistencia de docentes en el mes de mayo, pasar la maestra Érica Maldonado el día de hoy, y pasar a firmar puntualidad y asistencia del mes de mayo con gloria el martes y miércoles.

6.- Recordarles a las coordinadoras que deberán de programar actualización interna en los colegiados para la próxima semana.

7.- Dar a conocer que el día 06 de junio se llevará a cabo el desayuno de profesores tutores de jardines de niños, alta dirección y los profesores titulares del presente ciclo escolar.

8.- Se revisan evidencia de unidad de cursos de 2 y 3 unidades la semana del 10 al 14 de junio

9.- La semana del 10 al 14 se solicitan a los alumnos evidencia final de todos los cursos.

10.- Destinar tiempo para que, en los colegiados los docentes realicen trabajo autónomo al interior para de poner al corriente su portafolio docente, elaboración de reactivos.

11.- Incidencias al interior del colegiado.

**Asuntos generales:**

\*27 de mayo dan inicio con jornadas de practica 4° y 6° semestres.

\*29,30,31 de mayo las alumnas de octavo semestre entregan trabajo final a su dirección académica. La entrega de 4 USB.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal:** de Educación Preescolar | **Licenciatura en Educación:** Preescolar |
| **Semestre:** Octavo | **Sesión Nº:**15 | **Fecha:**10-junio-2024 |

**Propósito:** Propiciar actividades para realizar cierre de semestre, cumplimiento de indicadores de los distintos procesos académicos, con la finalidad de cerrar el semestre par con éxito.

**Orden del día:**

1. Pase de lista.

Lectura del acta anterior.( Entregar el listado de alumnas de 4° semestre que deberán de estar separadas en los grupos del siguiente ciclo escolar, preguntar a 6° semestre por que la lista que envió no se entiende la información).

1. Avance programático. N/A
2. Alumnos en riesgo (recordarles por favor la importancia del envío de alumnas en riesgo)

**Asuntos académicos:**

4.- Pasar con la maestra Érica Maldonado por cargas académicas del ciclo escolar 2024-2025.

Nota: pasar a Enlace organizacional (prefectura) con la maestra Irma Vargas, para realizar la organización de horarios, sobre todo aquellos docentes que tengan trabajo en otras instituciones.

5.- Solicitar a las coordinadoras agendar en colegiado para que los docentes contesten el instrumento de detección de necesidades de formación continua, este instrumento de encuentra en el apartado de evaluación en ENEP digital.

6.- Se les solicita a las coordinadoras aprovechen los colegiados para que soliciten a sus docentes contestar los instrumentos de auto evaluación docente, evaluación de los colegiados.

7.- La semana del 19 de junio recordarles a los docentes soliciten a los alumnos evidencia final de todos los cursos.

8.-Recordarles a los docentes que la semana de captura de calificaciones de unidad 1, 2 y 3 es del 17 al 21 de junio y que deberán darlas a conocer a los alumnos antes de capturar calificaciones.

9.- El pasado día jueves 06 de junio se convocó a un conversatorio de “Educación inclusiva; una mirada desde la discapacidad y los derechos humanos” , asistieron los docentes Narciso Rodríguez Espinosa, María Bueno Zertuche, Daniel Diaz y Mario Alejandro Gutiérrez por lo que les pedimos les destine unos minutos para dar a conocer la información al interior de los colegiados.

2° semestre Daniel Diaz

4°semestre Mario Alejandro Gutiérrez

6° semestre María Bueno Zertuche

8° semestre Daniel Diaz

10.-El departamento de tutorías estará aplicando en esta semana la evaluación de tutoría individual, el instrumento se aplicará por medio de Google Forms y estarán destinados algunos docentes colaboradores del departamento:

2° “A” Mayra Bueno. 2° “B” Cristina Flores

4°”A” Efigenia Maury. 4° “B” Roberto Acosta

6° “A” Yara Hernandez. 6° ”B” Karla Pimentel 6° “C” Jazmin Jamaica

8° “A”Yixi Laguna. 4° “B” Cinthia 4° “C” Fabiola Valero (viernes 21 de junio)

11.- Dar a conocer que 11 alumnas de tercer año y un administrativo de la institución, tendrán la certificación de ingles el día jueves 13 de junio a las 7:45 en el centro de cómputo planta baja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | NANCY LIZETH RAMIREZ GONZALEZ | 3° A |
| 2. | PATRICIA CAROLINA CERDA MELACIO | 3° A |
| 3. | MELISSA MONSERRATH JASSO VASQUEZ | 3° A |
| 4. | CAROLINA ESPARZA SANCHEZ | 3° A |
| 5. | NATALIA MONSERRAT ALONSO MORENO | 3° C |
| 6. | VANESSA MICHELLE ANGUIANO SANCHEZ | 3° C |
| 7. | IMELDA PATRICIA CUADROS CALVILLO | 3° C |
| 8. | BRICIA FERNANDA GONZALEZ GONZALEZ | 3° C |
| 9. | MELANIE ARANZAZU DE LA ROSA DE SANTIAGO | 3° C |
| 10. | PALOMO URIBE DULCE MONSERRAT | 3° C |
| 11. | GUTIERREZ CISNEROS GABRIELA BERENICE | 3° C |
| 12. | DE LEON MARTINEZ EVELYN MARIANGEL | Admvo |

12.- El jueves 13 de junio a las 7:45 se convocará a reunión a los docentes que fungirán como asesor de sexto semestre, se reúnan en el auditorio del edificio B, para recibir indicaciones acerca de las alumnas que tendrán asignadas como sus asesoradas de titulación durante el ciclo escolar 2024-2025 posterior a la reunión se realizara la rifa de jurados para lo que se citara a las alumnas a las 8:30am.

13.- El viernes 14 de junio se convocará a reunión en sala de actualización a las 8:00am a los docentes que estarán apoyando como sinodales en los exámenes profesionales, en esta reunión se dará a conocer la honrosa tarea que les será encomendada y recogerán los trabajos en los que van a participar.

14.- Los grupos de 1° “A” (en la clase de ingles Mari meza) y 2° “A” (en la clase de Educación física Marco Molina) participarán en una plática que imparte Coordinación de normales acerca de “Lenguaje inclusivo no sexista”, la duración es aproximada de 1 hora.

15.- Se invita a toda la población docente que esté interesado en realizar el codiseño de cursos en educación inicial, en ENEP digital ya está disponible el documento de ANEXO 2 correspondiente al Plan de Estudios de la Licenciatura en Educación Inicial, el documento lo encuentran en el apartado documentos/ Subdirección Académica.

16.- Destinar tiempo para que, en los colegiados, los docentes realicen trabajo autónomo al interior para de poner al corriente su portafolio docente, elaboración de reactivos.

17.- Incidencias al interior del colegiado.

-**Asuntos generales:**

\*Se reincorporan los grupos de 2°,4° y 6° semestres después de sus jornadas de observación y práctica.

**Asuntos generales:**

\*27 de mayo dan inicio con jornadas de practica 4° y 6° semestres.

\*29,30,31 de mayo las alumnas de octavo semestre entregan trabajo final a su dirección académica. La entrega de 4 USB.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Nombre y firma**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal: De Educación Preescolar**  | **Licenciatura en Educación: Preescolar**  |
| **Semestre: Octavo** | **Sesión Nº: 16** | **FECHA:17 de junio 2024** |

**Propósito: Realizar el Seminario de Análisis de Trabajo Docente, así como actividades propias del cierre de semestre con la finalidad detener el portafolio en orden y las calificaciones capturadas en tiempo y forma.**

**Orden del día:**

1.-Pase de lista.

2.-Lectura del acta anterior.

3.-Avance programático. N/A

4.-Alumnos en riesgo (recordarles por favor la importancia del envío de alumnas en riesgo)

* **Asuntos académicos:**

5.-Se dió respuesta a los instrumentos que aplica el departamento de evaluación (instrumento de detección de necesidades de formación continua, auto evaluación docente, evaluación de los colegiados).

6.- Recordarles a los docentes que deberán de dar a conocer las calificaciones antes de capturarlas en ENEP digital, semana de captura de calificaciones de cursos de unidad 1, 2 y 3 unidades, es del 17 al 21 de junio.

7.- Pasar a enlace organizacional a cotejar las faltas antes de capturar calificaciones.

8.- De acuerdo con la captura de calificaciones favor de comenzar a generar los exámenes de regularización, para entregar como fecha límite el jueves 27 de junio; recuerden que se envían a la secretaria Brenda, por correo institucional, en el formato de examen de regularización y se envían 2 archivos: uno con respuestas y otro sin respuestas.

**Nota importante:** Realizar el llenado de datos básicos como nombre de la asignatura o curso, nombre del docente, semestre, grado y sección, el nombre del alumno que prestará el examen, número de lista.

9.-Participación del maestro Daniel Díaz sobre platica de “Educación inclusiva; una mirada desde la discapacidad y los derechos humanos” recordarles quienes son los docentes que asistieron y que pueden entrar a cada colegiado para compartir la información:

10.- Comentar con los docentes que en la semana del 24 al 28 se estará revisando el portafolio docente y deberá de estar terminado y completo (planeaciones diarias terminadas, avances programáticos completos, evidencias de aprendizaje y nota reflexiva)

11.-El próximo lunes 24 de junio tenemos ceremonia cívica en el que se realizará cambio de escolta, el saludo será a las 8:30am para que los docentes lo contemplen la interrupción en sus clases.

12.- Realizar trabajo autónomo al interior para de poner al corriente su portafolio docente, elaboración de reactivos.

13.- Incidencias al interior del colegiado.

**-Asuntos generales:**

**\*Se reincorporan alumnas de 8° semestres a partir del miércoles 19 de junio por termino de jornadas de práctica.**

**\* El martes 18 de junio se reunirá el nivel de inicial y algunas directoras y docentes de CEI con equipo directivo y de docencia de la ENEP con la finalidad de establecer necesidades del nivel para tener insumos para el co-diseño de los cursos de la LEI.**

**\* Saludo a la bandera lunes 24 de junio 8:30am**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Sonia Yvonne Garza Flores**

**AGENDA DE OCTAVO SEMESTRE**

**Subdirección Académica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Escuela Normal: De Educación Preescolar**  | **Licenciatura en Educación: Preescolar**  |
| **Semestre: Octavo** | **Sesión Nº: 17** | **FECHA:24 de junio 2024** |

**Propósito:** Propiciar el cierre del semestre par revisando los indicadores del proceso de colegiado, con la finalidad de que se tengan las evidencias correspondientes del semestre.

**Orden del día:**

1.-Pase de lista.

2.-Lectura del acta anterior.

3.-Avance programático. N/A

4.-Alumnos en riesgo (recordarles por favor la importancia del envío de alumnas en riesgo)

* **Asuntos académicos:**

 5.- Identificar si hay alumnas en riesgo.

6.- De acuerdo con la captura de calificaciones favor de comenzar a generar los exámenes de regularización, para entregar como fecha límite el jueves 27 de junio; recuerden que se envían a la secretaria Brenda, por correo institucional, en el formato de examen de regularización y se envían 2 archivos: uno con respuestas y otro sin respuestas.

Realizar el llenado de datos básicos como nombre de la asignatura o curso, nombre del docente, semestre, grado y sección, el nombre del alumno que prestará el examen, número de lista.

7.- en la semana del 24 al 28 se estará revisando el portafolio docente y deberá de estar terminado y completo (planeaciones diarias terminadas, avances programáticos completos, evidencias de aprendizaje y nota reflexiva)

8.- El próximo martes 25 de junio se realizará cambio de escolta, el saludo será a las 8:30am para que los docentes lo contemplen la interrupción en sus clases.

9.- Realizar trabajo autónomo al interior para de poner al corriente su portafolio docente, elaboración de reactivos y puedan entregar su examen extraordinario.

10.- Durante esta semana terminar de conformar la carpeta y conformar el formato CGENAD-F-SAA-88

11.- el viernes 28 de junio se realizará el ultimo pase de lista de la Sra Juanita Guevara Administrativo de la institución y se realizara la despedida de nuestros compañeros que se jubilaron recientemente (Elvia Fernández, prof. Joel Rodríguez y Juntita Guevara) a las 11:30 en el auditorio del edificio B.

12.- Incidencias

**-Asuntos generales:**

**\* Saludo a la bandera martes 25 de junio 8:30am.**

**\*Captura de calificaciones finales o integradoras del 24- 26 de junio.**

**\*Envío de examen extraordinario a la secretaria Brenda, día límite jueves 27 de junio.**

**\*viernes 28 de junio alumnas de 6° semestre asisten a CTE de los jardines que eligen para realizar sus prácticas de 7° y 8° semestres.**

**\*viernes 28 de junio despedida de compañeros jubilados.**

**\*se dará inicio con semana de exámenes del 01 al 05 de julio.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Subdirección Académica**

**Sonia Yvonne Garza Flores**