

Nombre del Proceso: Formación Continua

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de efectividad: Agosto 2024

Código: CGENAD-P-SAA-08

No. de versión: 24-25

Página: 1 de 5

**I. OBJETIVO**

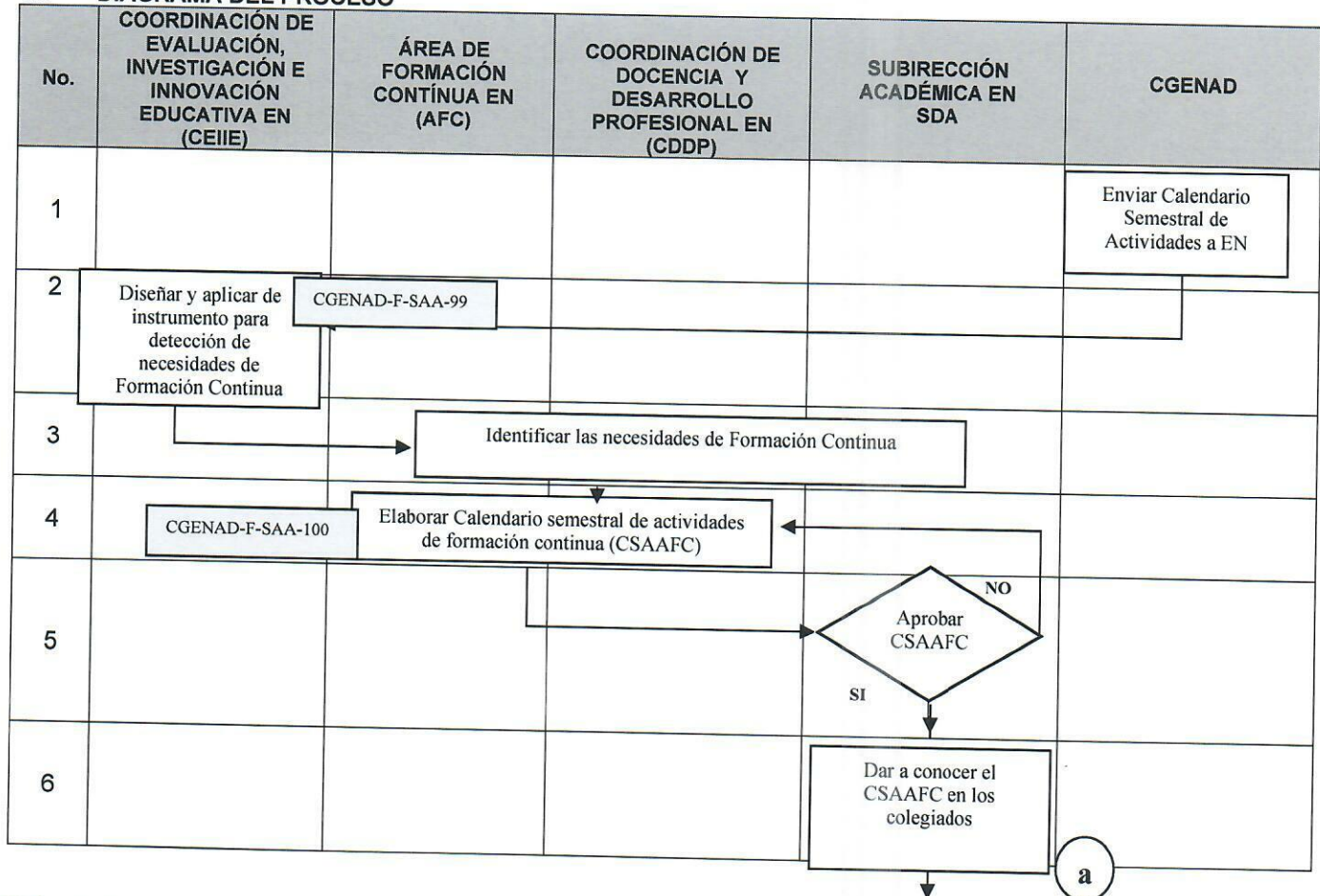
Sistematizar las acciones de formación continua del personal docente de las Escuelas Normales (EN) para favorecer su preparación, desempeño y el desarrollo de las competencias del perfil de egreso de los estudiantes.

**II. ALCANCE:** Personal docente de las Escuelas Normales.

**III. ENTRADAS Y SALIDAS**

ENTRADAS	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza</li> <li>Calendarización CGENAD</li> <li>Docentes de las EN</li> <li>Instrumento de detección de necesidades de formación continua</li> <li>Instrumento de evaluación de capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Calendario semestral de actividades de formación continua</li> <li>Registro de Asistencia a actividades de formación</li> <li>Informe bimestral de actividades académicas</li> <li>Informe semestral de actividades</li> </ul>

**IV. DIAGRAMA DEL PROCESO**



Nombre del Proceso: Formación Continua

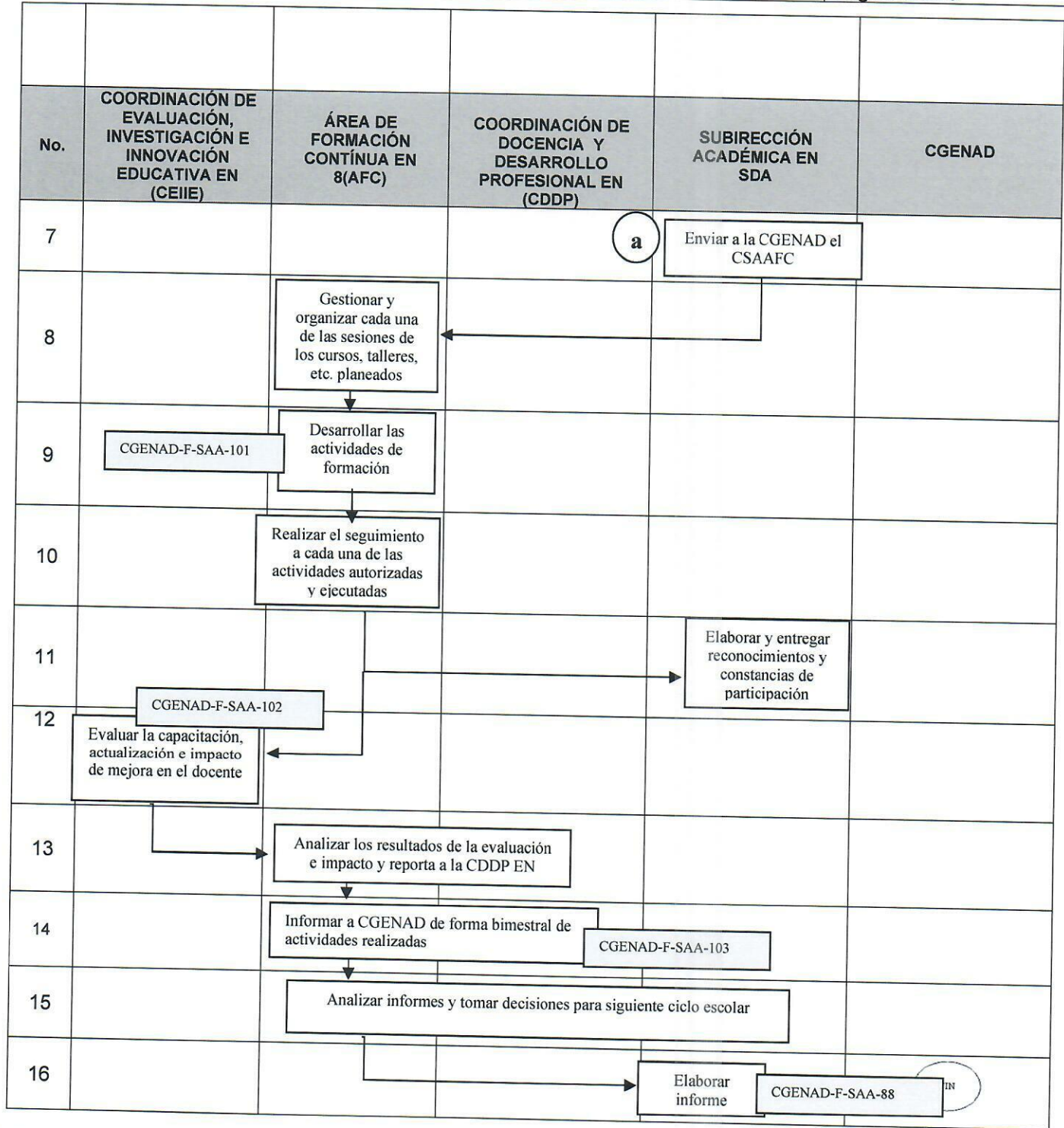
Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de efectividad: Agosto 2024

Código: CGENAD-P-SAA-08

No. de versión: 24-25

Página: 2 de 5



Nombre del Proceso: Formación Continua

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de efectividad: Agosto 2024

Código: CGENAD-P-SAA-08

No. de versión: 24-25

Página: 3 de 5

## V. POLÍTICAS

1. Conocer el plan de estudios vigente y los programas de los cursos.
2. Todo docente deberá participar al menos en dos actividades de formación continua de forma semestral.
3. Por cada actividad de capacitación del Área de Formación continua, deberán contar con la propuesta formativa respectiva (Incluya: modalidad, población que atiende, temática, descripción breve, elementos a evaluar, criterios de evaluación y desempeño).
4. Expedir constancias únicamente a quienes cumplen los criterios de acreditación establecidos en la actividad de formación continua en que participa.
5. Las actividades de formación continua deberán planearse en congruencia al Plan de Desarrollo Institucional de la Escuela Normal
6. La CGENAD en forma conjunta con la EN valorará la pertinencia de hacer extensivas las actividades propuestas a otras EN de la entidad.
7. Si la EN cuenta previamente con un medio (impreso o digital) será presentado como evidencia en momento de auditoria (debe contener nombre igual al formato correspondiente y codificado).
8. En caso de que el formato para la detección de las necesidades de formación (CGENAD-F-SAA-99) sea digital, los resultados del mismo se registrarán en el Calendario Semestral de Actividades Académicas de Formación (CGENAD-F-SAA-100).

## DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUANDO
1	Enviar a las EN Calendario Semestral de Actividades	CGENAD	Inicio semestre
2	Diseñar y aplicar instrumento para detección de necesidades de Formación al personal docente de la EN, (puede considerarse de forma impresa o digital) CGENAD-F-SAA-99	CEIIE EN	Junio/Enero
3	Identificar las necesidades de Formación, tomando en cuenta los resultados del instrumento aplicado, las sugerencias de colegiados y tutorías, programas de cursos y competencias del perfil de egreso, calendario semestral de actividades de CGENAD, sin dejar de lado la propuesta de género en la Estrategia Nacional de inclusión educativa.	AFC EN CDDP EN SDA EN	Junio/enero
4	Elaborar el Calendario Semestral de Actividades Académicas de Formación Continua (CSAAFC) CGENAD-F-SAA-100, considerando acciones de fortalecimiento en competencias de desarrollo y formación profesional especializada, así como los resultados del instrumento de detección de necesidades de formación continua	AFC EN CDDP EN	Jornada de Planeación semestral
5	Aprobar CSAAFC (CGENAD-F-SAA-100)	SDA EN	Tercer semana del semestre
6	Dar a conocer el CSAAFC en los colegiados. Mantener actualizado el calendario institucional de actividades académicas de formación continua para efecto de convocatorias.	SDA EN	Al inicio de cada semestre
7	Enviar a la CGENAD el CSAAFC para alimentar base de datos de actualizaciones, así como valorar de forma conjunta la extensión de dichas actividades a otras EN:	SDA NA	Tercer semana del semestre
8	Gestionar recursos necesarios y organizar cada una de las sesiones de las actividades académicas planeadas, así como considerar los medios de difusión oficiales.	AFC EN	En función del PAC
9	Coordinar el Desarrollo de actividades académicas de formación continua y llevar el registro de asistencia, el cual puede hacerse de	AFC EN	En función del PAC

Nombre del Proceso: Formación Continua

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de efectividad: Agosto 2024

Código: CGENAD-P-SAA-08

No. de versión: 24-25

Página: 4 de 5

	forma impresa o digital, recauda en estos eventos evidencias de desarrollo como registros de asistencia, propuesta formativa, convocatorias, fotografías, muestra de constancia de participación, curriculum vitae del facilitador, contrato de los servicios en caso de existir.		
10	<b>Realizar el seguimiento a cada una de las actividades académicas autorizadas y ejecutadas, asegurando contar con los insumos y evidencias necesarias en cada evento.</b>	AFC EN	En función del PAC
11	<b>Elaborar y entregar reconocimientos y constancias de participación a participantes y expositores, con base en el reporte de asistencia y cumplimiento entregado por el Área de Formación continua CGENAD-F-SAA-101</b>	SDA EN	En función del PAC
12	<b>Evaluar la actividad académica, a través de un instrumento de evaluación (CGENAD-F-SAA-102) y presenta propuesta de mejora e impacto en el desempeño docente y desarrollo profesional</b>	CEIIE EN	En función del PAC
13	<b>Analizar los resultados de la evaluación e impacto de la actividad académica desarrollada y reporta a la CDDP EN</b>	AFC EN	En función del PAC
14	<b>Informar a CGENAD de forma bimestral de actividades realizadas (CGENAD-F-SAA-103), en función de lo reportado por el Área de Formación Continua</b>	SDA EN	Circular CGENAD-1/072/22-23
15	<b>Analizan informes y tomar decisiones para siguiente ciclo escolar, considerando resultados de evaluación, propuestas de colegiados, tutorías y necesidades propias de institución</b>	AFC EN CDDP EN	Al cierre del semestre
16	<b>Elaborar el informe del área de formación continua, y en forma conjunta con la CDDPEN, preparan informe semestral de procesos académicos (CGENAD-F-SAA-88)</b>	AFC EN CDDP EN	Al cierre del semestre

#### VI. INDICADORES

No.	INDICADOR	MÉTODO	VALOR DESEADO	PERÍODO
1	Actividades académicas realizadas	Cantidad de número de actividades académicas realizadas/número de actividades académicas planeadas por 100	90%	semestral

#### VII. RIESGOS

Que el personal de la EN, no asista a las actividades programadas  
Falta de recursos para desarrollo de actividades, en la contratación de expositores

#### VIII. -DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza	CGENAD-D-CG-02
Programa de cursos extracurriculares	DOCUMENTO EXTERNO
Plan de Desarrollo Institucional de la Escuela Normal	DOCUMENTO INTERNO

Nombre del Proceso: Formación Continua

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de efectividad: Agosto 2024

Código: CGENAD-P-SAA-08

No. de versión: 24-25

Página: 5 de 5

**IX. REGISTROS**

NOMBRE DEL FORMATO	CÓDIGO DEL FORMATO	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	LUGAR DE ALMACENAMIENTO
Calendarización semestral de la CGENAD	CGENAD-F-CG-02	SDA EN	5 AÑOS	SDA EN
Instrumento de detección de necesidades de formación	CGENAD-F-SAA-99	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN
Calendario Semestral de Actividades Académicas de Formación	CGENAD-F-SAA-100	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN
Registro de Asistencia	CGENAD-F-SAA-101	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN
Instrumento de evaluación, propuesta de mejora e impacto	CGENAD-F-SAA-102	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN
Informe Semestral de Procesos Académicos	CGENAD-F-SAA-88	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN
Informe bimestral de actividades	CGENAD-F-SAA-103	AFC EN	5 AÑOS	AFC EN

**X. GLOSARIO/ ACRÓNIMO**

TÉRMINO	DEFINICIÓN DEL TÉRMINO
CGENAD	Coordinación General de Educación Normal y Actualización Docente
CEIIE EN	Coordinación de Evaluación, Investigación e Innovación Educativa. Escuela Normal
AFC EN	Área de Formación Continua. Escuela Normal
CDDP EN	Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional. Escuela Normal
SDA EN	Subdirección Académica. Escuela Normal
EN	Escuela Normal
CSAAFC	Calendario Semestral de Actividades Académicas de Formación
PAC	Programa Anual de la Coordinación




**XI. HISTÓRICO DE CAMBIOS DE VERSIÓN**

VERSIÓN	CAMBIO(S) REALIZADO(S)	VERSIÓN ACTUAL
V 22-23	- Emisión inicial	Agosto 2022
V 23-24	- Cambio de Versión por nuevo ciclo escolar - Cambia nombre de formato y periodo del mismo CSAAFC (CGENAD-F-SAA-100) - Intercambio de actividades 14 y 16 y en Descripción del proceso los tiempos en Cuando.	Agosto 2023

Nombre del Proceso: Formación Continua	
Responsable del Proceso: Subdirección Académica	
Fecha de efectividad: Agosto 2024	
Código: CGENAD-P-SAA-08	No. de versión: 24-25 Página: 6 de 5

V 23-24/A	- Cambio de logo por nuevo Gobierno	Enero 2024
V 24-25	- Cambio de Versión por nuevo ciclo escolar	Abril 2024

**XII. CUADRO DE FIRMAS**

	ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
<b>PUESTO</b>	Subdirector Académico de la CGENAD	Subdirectora Administrativa de la CGENAD	Coordinador General de Educación Normal y Actualización Docente
<b>FECHA</b>	Agosto 2024	Agosto 2024	Agosto 2024
<b>NOMBRE</b>	Mtro. Héctor Ramón Flores Estrada	Mtra. Elizabeth Hoyos Deble	Dr. Rubén Barragán Paramo
<b>FIRMA</b>			

NOTA: Los instrumentos que son utilizados y que serán registros para presentar evidencias en este procedimiento, son producto de la experiencia y del trabajo conjunto del SEEN (BENC, ENE, ENEF, ENEP, ENODM, ENRE, ENSE, ENT, ENM, CGENAD).