

Nombre del Proceso: Formación Complementaria

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2024

No. de versión: V 24-25

Código: CGENAD-P-SAA-09

Página: 1 de 6

I. OBJETIVO

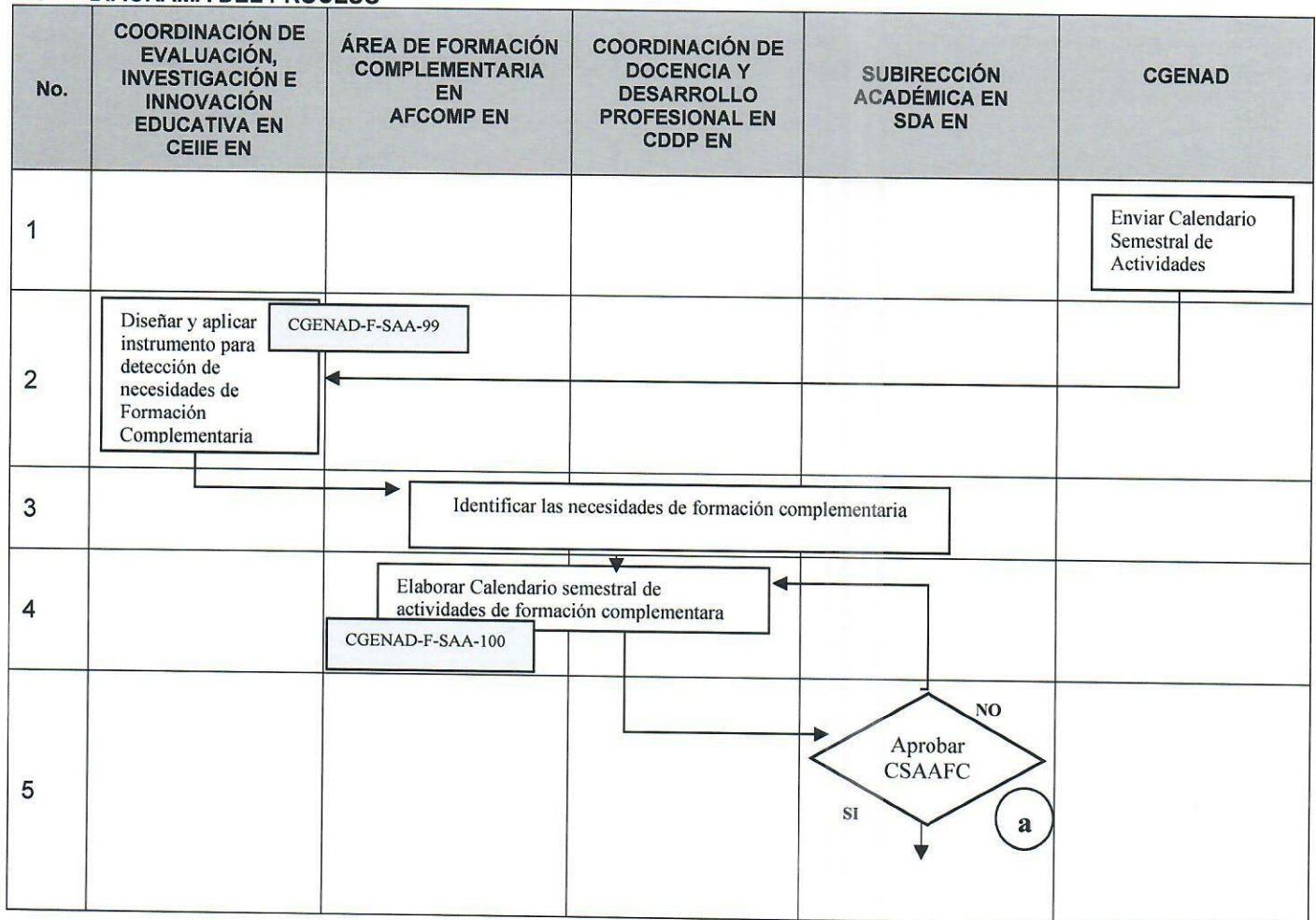
Sistematizar las actividades del área de formación complementaria de las Escuelas Normales, orientadas a coadyuvar en la ampliación, profundización y/o actualización de temas científicos y técnicos relacionados con la profesión docente que favorezcan la adquisición y desarrollo de competencias genéricas y profesionales de alumnos.

II. ALCANCE Alumnos de las Escuelas Normales.

III. ENTRADAS Y SALIDAS

ENTRADAS	SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza Alumnos Calendarización CGENAD Instrumento de detección de necesidades de formación Instrumento de evaluación de capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> Calendario semestral de actividades de formación complementaria Registro de Asistencia a actividades de Formación Informe semestral de actividades Informe bimestral de actividades académicas

IV. DIAGRAMA DEL PROCESO



Nombre del Proceso: Formación Complementaria

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2024

Código: CGENAD-P-SAA-09

No. de versión: V 24-25

Página: 2 de 6

No.	COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN, INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA EN	ÁREA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN AFCOMP	COORDINACIÓN DE DOCENCIA Y DESARROLLO PROFESIONAL EN	SUBIRECCIÓN ACADÉMICA EN	CGENAD
6				a Dar a conocer el CSA AFC en los colegiados	
7				Enviar a la CGENAD el CSA AFC	
8		Gestionar y organizar cada una de las sesiones de los cursos, talleres, etc. planeados			
9	CGENAD-F-SAA-101	Desarrollar las actividades de capacitación			
10		Realizar el seguimiento a cada una de las actividades autorizadas y ejecutadas			
11	CGENAD-F-SAA-102			Elaborar y entregar reconocimientos y constancias de participación	
12	Evaluar la capacitación y/o actualización e impacto				
13		Analizar los resultados de la evaluación e impacto y reporta a la CDDP EN			
14		Informa bimestral a CGENAD las actividades realizadas	CGENAD-F-SAA-103		
15		Analizar informes y tomar decisiones para siguiente ciclo escolar			
16			CGENAD-F-SAA-88	Elaborar informe	FIN

Nombre del Proceso: Formación Complementaria

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2024

No. de versión: V 24-25

Código: CGENAD-P-SAA-09

Página: 3 de 6

V. POLÍTICAS

1. La CGENAD en forma conjunta con la EN valorará la pertinencia de hacer extensivas las actividades propuestas a otras EN de la entidad.
2. Todos los alumnos deben de participar en las capacitaciones y/o actualizaciones al menos dos veces por año.
3. Conocer el plan de estudios vigente y los programas de los cursos.
4. Por cada actividad académica del Área de Formación Complementaria, deberán contar con la propuesta formativa respectiva (Incluya: modalidad, población que atiende, temática, descripción breve, elementos a evaluar, criterios de evaluación y desempeño).
5. Expedir constancias únicamente a quienes cumplen los criterios de acreditación establecidos en la actividad de formación complementaria en que participa.
6. Las actividades de formación complementaria deberán planearse en congruencia al Plan de Desarrollo Institucional de la Escuela Normal
7. Si la EN cuenta previamente con un medio (impreso o digital) será presentado como evidencia en momento de auditoria (debe contener nombre igual al formato correspondiente y codificado).
8. En caso de que el formato para la detección de las necesidades de formación (CGENAD-F-SAA-99) sea digital, los resultados del mismo se registrarán en el Calendario Semestral de Actividades Académicas de Formación (CGENAD-F-SAA-100).

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	Enviar a las EN Calendario Semestral de Actividades	CGENAD	Inicio semestre
2	Diseñar y aplicar instrumento para detección de necesidades de Formación Complementaria a los alumnos de la EN, (puede considerarse de forma impresa o digital) CGENAD-F-SAA-99	CEIIE EN	Junio/Enero
3	Identificar las necesidades de Formación Complementaria , tomando en cuenta los resultados del instrumento aplicado, las sugerencias de colegiados y tutorías, programas de cursos y competencias del perfil de egreso, calendario semestral de actividades de CGENAD, sin dejar de lado la propuesta de género en la Estrategia Nacional de inclusión educativa.	AFCOMP EN CDDP EN SDA EN	Junio/enero
4	Elaborar el Calendario Semestral de Actividades de Formación (CSAAFC) CGENAD-F-SAA-100, considerando acciones de fortalecimiento en competencias de desarrollo profesional y formación profesional especializada, así como los resultados del instrumento de detección de necesidades de formación	AFCOMP EN CDDP EN	Jornada de Planeación semestral
5	Aprobar el CSAAFC (CGENAD-F-SAA-100)	SDA EN	Tercer semana del semestre
6	Dar a conocer el CSAAFC en los colegiados. Mantener actualizado el calendario institucional de actividades de formación complementaria para efecto de convocatorias.	SDA EN	Al inicio de cada semestre
7	Enviar a la CGENAD el CSAFCO para alimentar base de datos de actualizaciones, así como valorar de forma conjunta la extensión de dichas actividades a otras EN:	SDA NA	Tercer semana del semestre
8	Gestionar y organizar cada una de las sesiones de las actividades académicas planeados , así como considerar los medios de difusión oficiales.	AFCOMP EN	En función del PAC
9	Coordinar el desarrollo actividades de formación y llevar el registro de asistencia, el cual puede hacerse de forma impresa o digital, recauda en estos eventos evidencias de desarrollo como registros de asistencia, propuesta formativa, convocatorias, fotografías, muestra de constancia de participación, curriculum vitae del facilitador, contrato de los servicios en caso de existir.	AFCOMP EN	En función del PAC

Nombre del Proceso: Formación Complementaria

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2024

No. de versión: V 24-25

Código: CGENAD-P-SAA-09

Página: 4 de 6

10	Realizar el seguimiento a cada una de las actividades académicas autorizadas y ejecutadas, asegurando contar con los insumos y evidencias necesarias en cada evento.	AFCOMP EN	En función del PAC
11	Elaborar y entregar reconocimientos y constancias de participación a participantes y expositores, con base en el reporte de asistencia y cumplimiento entregado por el Área de Formación Complementaria CGENAD-F-SAA-101	SDA EN	En función del PAC
12	Evaluar la capacitación y/o actualización, a través de un instrumento de evaluación (CGENAD-F-SAA-102) y presenta propuesta de mejora e impacto en desarrollo profesional	AFCOMP EN	En función del PAC
13	Analizar los resultados de la evaluación e impacto y reporta a la CDDP EN	AFCOMP EN CDDP EN	En función del PAC
14	Informar a CGENAD de forma bimestral de actividades realizadas (CGENAD-F-SAA-103), en función de lo reportado por el Área de Formación Complementaria	SDA EN	Circular CGENAD- I/072/22-23
15	Analizan informes y tomar decisiones para siguiente ciclo escolar, considerando resultados de evaluación, propuestas de colegiados, tutorías y necesidades propias de institución	AFCOMP EN CDDP EN SDA EN	Al cierre del semestre
16	Elaborar el informe del área de formación complementaria, y en forma conjunta con la CDDP EN, preparan informe semestral de procesos académicos (CGENAD-F-SAA-88)	AFCOMP EN CDDP EN	Al cierre del semestre

VII. INDICADORES

N.	INDICADOR	MÉTODO	VALOR DESEADO	PERÍODO
1	Actividades académicas realizadas	Cantidad de número de actividades académicas realizadas/número de actividades académicas planeadas por 100	90%	semestral

VIII. RIESGOS

Inasistencia de alumnos en las actividades calendarizadas
Recursos insuficientes para realizar las actividades programadas

IX. -DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Manual General de Funciones para las Escuelas Normales del Estado de Coahuila de Zaragoza	CGENAD-D-CG-02
Programa de cursos extracurriculares	DOCUMENTO EXTERNO
Plan de Desarrollo Institucional de la Escuela Normal	DOCUMENTO INTERNO

Nombre del Proceso: Formación Complementaria

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2024

No. de versión: V 24-25

Código: CGENAD-P-SAA-09

Página: 5 de 6

X. REGISTROS

NOMBRE DEL FORMATO	CÓDIGO DEL FORMATO	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	LUGAR DE ALMACENAMIENTO
Calendarización semestral de la CGENAD	CGENAD-F-CG-02	SDA EN	5 AÑOS	SDA EN
Instrumento de detección de necesidades de formación	CGENAD-F-SAA-99	AFCOMP EN	5 AÑOS	AFCOMP EN
Calendario Semestral de Actividades Académicas de Formación	CGENAD-F-SAA-100	AFCOMP EN	5 AÑOS	AFCOMP EN
Registro de Asistencia	CGENAD-F-SAA-101	AFCOMP EN	5 AÑOS	AFCOMP EN
Instrumento de evaluación, propuesta de mejora e impacto	CGENAD-F-SAA-102	AFCOMP EN	5 AÑOS	AFCOMP EN
Informe Semestral de Procesos Académicos	CGENAD-F-SAA-88	AFCOMP EN	5 AÑOS	AFCOMP EN
Informe bimestral de actividades	CGENAD-F-SAA-103	AFCOMP EN	5 AÑOS	AFCOMP EN

XI. GLOSARIO/ ACRÓNIMO

TÉRMINO	DEFINICIÓN DEL TÉRMINO
CGENAD	Coordinación General de Educación Normal y Actualización Docente
CEIIE EN	Coordinación de Evaluación, Investigación e Innovación Educativa. Escuela Normal
AFCOMP EN	Área de Formación Complementaria. Escuela Normal
CDDP EN	Coordinación de Docencia y Desarrollo Profesional. Escuela Normal
SDA EN	Subdirección Académica. Escuela Normal
EN	Escuela Normal
CSAAFC	Calendario Semestral de Actividades Académicas de Formación
PAC	Programa Anual de la Coordinación

XII. HISTÓRICO DE CAMBIOS DE VERSIÓN

VERSIÓN	CAMBIO(S) REALIZADO(S)	VERSIÓN ACTUAL
V 22-23	<ul style="list-style-type: none"> - Emisión inicial - Cambia nombre de formato y periodo del mismo CSAAFC (CGENAD-F-SAA-100) 	Agosto 2022

Nombre del Proceso: Formación Complementaria

Responsable del Proceso: Subdirección Académica

Fecha de Efectividad: Agosto 2024

No. de versión: V 24-25

Código: CGENAD-P-SAA-09

Página: 6 de 6

V 23-24	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar - Intercambio de actividades 14 y 16 y en Descripción del proceso los tiempos en Cuando.	Agosto 2023
V 23-24/A	- Cambio de logos por nuevo Gobierno	Enero 2024
V 24-25	- Cambio de versión por nuevo ciclo escolar	Agosto 2024

XIII. CUADRO DE FIRMAS

	ELABORÓ:	REVISÓ:	AUTORIZÓ:
PUESTO	Subdirector Académico de la CGENAD	Subdirectora Administrativa de la CGENAD	Coordinador General de Educación Normal y Actualización Docente
FECHA	Agosto 2024	Agosto 2024	Agosto 2024
NOMBRE	Mtro. Héctor Ramón Flores Estrada	Mtra. Elizabeth Hoyos Deble	Dr. Rubén Barragán Paramo
FIRMA			

NOTA: Los instrumentos que son utilizados y que serán registros para presentar evidencias en este procedimiento, son producto de la experiencia y del trabajo conjunto del SEEN (BENC, ENE, ENEF, ENEP, ENODM, ENRE, ENSE, ENT, ENM, CGENAD).